**LEI Nº 437/97**

**CRIA O CARGO QUE MENCIONA E CONTÉM OUTRAS DISPOSIÇÕES.**

**O povo do município de Água Comprida, Estado de Minas Gerais, por seus representantes na Câmara Municipal aprovou, e eu, Prefeito Municipal em seu nome, sanciono a seguinte lei:**

**Art. 1º** - Fica criado no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Água Comprida o cargo de Agente Comunitário de Saúde, nível I, com 04 (quatro) vagas.

**Art. 2º** - O cargo criado, conforme disposto no artigo 1º da presente Lei, para ser lotado, deverão os pretendentes enquadrarem nas descrições e especificações dos cargos, cujo detalhamento, está aposto nos anexos que fazem parte integrante da presente lei.

**Art. 3º** - Considerando a criação do cargo de agente comunitário de saúde, conforme disposto na presente lei, os anexos II, IIA, IIB, da lei municipal nº 391, de 10 de maio de 1994, passam a vigor conforme estão nos respectivos anexos que fazem parte integrante da presente lei.

**Art. 4º** - As despesas decorrentes de execução da presente lei, correrão á conta das dotações constantes do orçamento programa da Prefeitura.

**Art. 5º** - Revogadas as disposições em contrário esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Mandamos, portanto, a todas as autoridades a quem o conhecimento e execução da presente lei pertencer, para que a cumpram e a façam cumprir tão inteiramente como nela se contém.

**Água Comprida, 19 de setembro de 1997.**

**Publique-se, cumpra-se, registre-se.**

**ELBAS FERREIRA DE ALMEIDA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ANEXO II**

**QUADRO GERAL DE EMPREGOS E RESPECTIVAS VAGAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **EMPREGOS** | **Nº DE VAGAS** |
| **01-ADVOGADO** | **01** |
| **02-AGENTE FISCAL** | **02** |
| **03-AGENTE ADMINISTRATIVO I** | **06** |
| **04-AGENTE ADMINISTRATIVO II** | **08** |
| **05-AGENTE ADMINISTRATIVO III** | **08** |
| **06-ASSISTENTE SOCIAL** | **01** |
| **07-AUXILIAR ADMINISTRATIVO I** | **04** |
| **08-AUXILIAR ADMINISTRATIVO II** | **04** |
| **09-AUXILIAR ADMINISTRATIVO III** | **01** |
| **10-AUXILIAR DE ALMOXARIFADO** | **01** |
| **11-AUXILIAR DE BIBLIOTECA** | **04** |
| **12-AUXILIAR DE CIRURGIÃO DENTISTA** | **02** |
| **13-AUXILIAR DE ENFERMAGEM** | **02** |
| **14-AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** | **45** |
| **15-AUXILIAR DE SERVIÇOS URBANOS/RURAIS** | **30** |
| **16-CIRURGIÃO DENTISTA** | **04** |
| **17-ENFERMEIRO** | **01** |
| **18-ENGENHEIRO** | **01** |
| **19-FARMACÊUTICO BIOQUIMICO** | **01** |
| **20-INSTRUTOR DE ESPORTES** | **01** |
| **21-JARDINEIRO** | **02** |
| **22-MECÂNICO DE MÁQUINAS** | **02** |
| **23-MÉDICO** | **04** |
| **24-MOTORISTA** | **15** |
| **25-OPERADOR DE MÁQUINAS** | **05** |
| **26-PEDREIRO** | **10** |
| **27-PSICÓLOGO** | **01** |
| **28-SECRETÁRIO ESCOLAR** | **01** |
| **29-SERVIÇAIS** | **15** |
| **30-TÉCNICO EM CONTABILIDADE** | **01** |
| **31-TÉCNICO EM ENFERMAGEM** | **01** |
| **32-TÉCNICO EM PROCESSAMENTO DE DADOS** | **01** |
| **33-TELEFONISTA** | **05** |
| **34-VIGIA** | **05** |
| **35-VISITADOR SANITÁRIO** | **01** |
| **36-AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE** | **04** |

**ANEXOS II A**

**QUADRO DE NÍVEIS SALARIAIS RESPECTIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÍVEIS** | **EMPREGOS** |
| **I** | **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE****AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS****AUXILIAR DE SERVIÇOS RURAIS E URBANOS****VIGIA** |
| **II** | **AUXILIAR ADMINISTRATIVO I****JARDINEIRO** |
| **III** | **AUXILIAR ADMINISTRATIVO II****AUXILIAR DE CIRURGIÃO DENTISTA** |
| **IV** | **AUXILIAR ADMINISTRATIVO III****AUXILIAR DE ALMOXARIFADO****AUXILIAR DE BIBLIOTECA****AUXILIAR DE ENFERMAGEM****INSTRUTOR DE ESPORTES****TELEFONISTA** |
| **V** | **AGENTE ADMINISTRATIVO I****MECÂNICO DE MÁQUINAS****PEDREIRO****VISITADOR SANITÁRIO** |
| **VI** | **AGENTE FISCAL****AGENTE ADMINISTRATIVO II****MOTORISTA****OPERADOR DE MÁQUINAS** |

**ANEXO II B**

**QUADRO GERAL DE EMPREGOS E NÍVEIS DE ESCOLARIDADE**

|  |
| --- |
| **1º GRAU INCOMPLETO** |
| **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE** |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO I** |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO II** |
| **AUXILIAR DE ALMOXARIFADO** |
| **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** |
| **AUXILIAR DE SERVIÇOS URBANOS E RURAIS** |
| **INSTRUTOR DE ESPORTES** |
| **JARDINEIRO** |
| **MECÂNICO DE MÁQUINAS** |
| **MOTORISTA** |
| **OPERADOR DE MÁQUINAS** |
| **PEDREIRO** |
| **SERVIÇAIS** |
| **VIGIA** |
| **VISIATDOR SANITÁRIO** |

|  |
| --- |
| **1º GRAU COMPLETO** |
| **AGENTE FISCAL** |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO III** |
| **AUXILIAR DE BIBLIOTECA** |
| **AUXILIAR DE CIRURGIÃO DENTISTA** |
| **AUXILIAR DE ENFERMAGEM** |
| **TELEFONISTA** |

**DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE EMPREGO**

**DENOMINAÇÃO DO EMPREGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA DE RECRUTAMENTO: AMPLA** | **SÍMBOLO DE SALÁRIO: I** | **JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS** | **PROCESSO SELETIVO, CONCURSO PÚBLICO DE PROVA E TÍTULOS** |

**PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:**

As ações desenvolvidas pelo ACS devem estar direcionadas ao núcleo familiar com especial atenção aos grupos de maior risco de adoecer ou morrer (criança, gestante e idoso) dentro de uma base territorial definida.

As ações a serem realizadas pelo ACS e pela equipe de saúde que ele (a) integra, deverão se basear nos problemas e potencialidades de saúde identificados nos territórios, algumas atividades básicas estão relacionadas a seguir:

- Fortalecer os elos de ligação entre a comunidade e os serviços de saúde;

- Orientar a comunidade para a utilização adequada dos serviços de saúde;

- Participar do processo de vigilância á saúde levantando e registrando dados junto com a equipe de saúde, que permitam a identificação precoce de risco aos serviços, e auxilia na vigilância epidemiológica de nascimentos, doenças e mortes, para as associações da comunidade (parteiras, clube de mães, etc);

- Executar DENTRO DO NÍVEL DE COMPETÊNCIA, ações básicas de saúde de orientação e acompanhamento a grupos prioritários a educação em saúde;

- Estimular continuadamente as famílias a organização comunitária;

- Participar da vida da comunidade principalmente através das organizações estimulando a discussão de questões relativas à melhoria de vida.

REQUISITOS PARA RECRUTAMENTO: 1º GRAU INCOMPLETO

ESPECIFICAÇÕES DO EMPREGO:

- 1º GRAU INCOMPLETO;

- O ocupante do emprego trabalha a maior parte do tempo em pé e andando, enfrenta situações adversas como poeira, sol, lugares insalubres e com forte odor. Esta situação pode provocar fadiga física ao final do expediente.